

شماره : ۵/۱۴۰۴/۲۶۳۳۰
تاریخ : ۱۴۰۴ / ۰۴ / ۲۵
پیوست :



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

آگهی استعلام - ۱۹۷

سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی در نظر دارد **استعلام رفع تداخلات اراضی کشاورزی شهرستانهای اراک، زرندیه و دلیجان**، با مشخصات جدول پیوست را، از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت برگزار نماید. کلیه مراحل برگزاری استعلام از دریافت اسناد تا ارائه پیشنهاد قیمت و بازگشایی پاکت از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir از تاریخ ۱۴۰۴ / ۴ / ۲۵ لغایت ۱۴۰۴ / ۴ / ۳۰ انجام خواهد شد و لازم است تأمین کنندگان در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضای الکترونیکی را جهت شرکت در استعلام را محقق سازند.

مشخصات خدمت:

ردیف	شرح خدمت	برآورد اولیه (ریال)	مساحت - هکتار	محل اجرا	رشته و رتبه مرتبط	شماره نیاز
۱	آگهی استعلام رفع تداخلات اراضی کشاورزی شهرستانهای اراک ، زرندیه و دلیجان	۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰	شهرستان های اراک، زرندیه و دلیجان	شرکت مهندسين مشاور در رشته نقشه برداری (زمینی یا فتو گرامتری)	۱۱۰۴۰۰۰۰۸۵۰۰۰۱۹۷

شرایط و ضوابط:

- ۱- **برگ پیشنهاد قیمت، برگه آگهی استعلام و کلیه اسناد موجود در پیوست تکمیل و ممهور شده در سامانه بارگذاری گردد.**
- ۲- پرداخت بر اساس مصوبات کمیته حد نگاری سازمان امور اراضی کشور و با تایید مدیریت امور اراضی سازمان امکان پذیر می باشد.
- ۳- **گواهی صلاحیت شرکت** بایستی دارای اعتبار بوده و تصویر آن در سامانه ستاد **بارگذاری** گردد.
- ۴- با توجه به تعداد استعلام های منتشر شده، در صورت برنده شدن به هر پیمانکاری یک پروژه بیشتر واگذار نخواهد گردید.
- ۵- شرکتهای دارای قرارداد جاری رفع تداخلات اراضی کشاورزی در سطح استان مرکزی مجاز به شرکت در استعلام نمی باشند.
- ۵- مدت زمان اجرا: ۶ (شش) ماه شمسی

نقص در ارسال مدارک سبب ابطال پاسخ به نیاز خواهد شد.

اطلاعات تماس با دستگاه درخواست کننده جهت دریافت اطلاعات بیشتر در خصوص اسناد استعلام:

آدرس اراک خیابان جهاد سازندگی سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

تلفن واحد فنی مناقصه گزار سازمان : ۰۸۶-۳۸۷۰۲۹۲۲ - تلفن اداره امور پیمانها و قراردادهای : ۰۸۶-۳۸۷۰۲۴۵۵

اطلاعات تماس سامانه ستاد جهت انجام مراحل عضویت در سامانه:

مرکز تماس : ۰۲۱۲۷۳۱۳۱۳۱ - دفتر ثبت نام : ۰۲۱۸۸۹۶۹۷۳۷ و ۰۲۱۸۵۱۹۳۷۶۸ - دفتر ثبت نام اراک : ۰۸۶۳۳۲۴۵۲۴۸

مهر و امضاء شرکت کننده

سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

پایگاه اطلاع رسانی : jkm.maj.ir

پست الکترونیک : sazman@jkm.ir

نشانی : اراک خیابان جهاد سازندگی سازمان جهاد کشاورزی

کد پستی : ۳۸۱۸۹-۵-۴۳۵۶

کد پستی :

صندوق پستی :

تلفن : ۳۸۷۰۰۰۰۰

شماره : ۳۳۱۳۳۳۹۳-۳۳۱۳۹۱۰۴

تلفن گویا : ۳۸۷۰۲۴۰



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان جهاد کشاورزی استان

"قرارداد خرید خدمات مشاوره"

انجام خدمات نقشه برداری، تهیه و ترسیم نقشه های مورد نیاز ماده 54
قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و عملیاتی
نمودن کلیه فرایندهای اجرایی آن موضوع رفع تداخلات ناشی از اجرای
مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی

در محدوده

مشاور:

مهر و امضاء شرکت کننده

شماره قرارداد :

تاریخ قرارداد:

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده 2 آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک می باشد و از این پس قرارداد نامیده میشود، در تاریخ مابین سازمان جهاد کشاورزی استان با کد اقتصادی و شناسه ملی به نمایندگی که از این پس کارفرما نامیده میشود، از یک سو و شرکت مهندسين مشاور به شماره ثبت شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقا/خانم که از طریق فرایند انتخاب مشاور بر اساس آئین نامه خرید خدمات مشاوره موضوع تصویب نامه شماره 193542/ت/42986/ک مورخ 1388/10/1 انتخاب و از این پس مهندس مشاور مجری نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

نظارت بر انجام خدمات تهیه نقشه های مورد نیاز و سایر اطلاعات تولیدی بر عهده سازمان جهاد کشاورزی استان (مدیریت امور اراضی) می باشد.

ماده 1 – موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات مشاوره برای:
انجام خدمات نقشه برداری، تهیه و ترسیم نقشه های مورد نیاز؛ جانمایی محدوده های اجرای قوانین و مقررات امور اراضی و نیز منابع ملی و تهیه نقشه نهایی در پلاکهای ثبتی به منظور رفع تداخلات ناشی از اجرای قوانین مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی در شهرستان به مساحت هکتار که شرح محدوده آن و پلاکهای مورد نظر در پیوست 7 تعیین شده است.

ماده 2 – اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

- 1-2. موافقتنامه حاضر.
- 2-2. شرایط عمومی قراردادهای نقشه برداری.
- 3-2. پیوستها.
- پیوست 1. شرح موضوع قرارداد.
- پیوست 2. شرح خدمات
- پیوست 3. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.
- پیوست 4. برنامه زمانی کلی
- پیوست 5. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام پروژه
- پیوست 6. شرایط خصوصی
- پیوست 7. محدوده پروژه (لیست پلاک یا روستا ها)
- پیوست 8. استاندارد خروجی رقومی و کاغذی نقشه ها، فرم ها و کاربرگ های تکمیلی
- پیوست 9. دستورالعمل GIS Ready برای لایه های اطلاعاتی پروژه
- 4-2. اسناد تکمیلی که حین انجام، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مدیر طرح ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله شوند.
- 5-2. مدارک و گزارشهای مصوب.

ماده 3 – مدت قرارداد

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده 2 شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست 4)، برابر با ماه شمسی است. مدت یاد شده، تابع تغییرات موضوع ماده 19 شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.

مهر و امضاء شرکت کننده

ماده 4- حق الزحمه

- 1-4- مبلغ حق الزحمه قرارداد حاضر براساس برآورد اولیه حق الزحمه و پیشنهاد آن توسط مشاور مجری برابر ریال (..... ریال به حروف) می باشد که متناسب با پیشرفت کار و مطابق ضوابط و مقررات توسط کارفرما به مشاور مجری پرداخت خواهد شد.
- 2-4- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه ، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبلغ اولیه حق الزحمه، در پیوست 3 درج گردیده است.

ماده 5- تعهدات دو طرف قرارداد

- 1-5- مشاور مجری، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.
- 2-5- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مشاور مجری پرداخت کند.

ماده 6- نشانی دو طرف

- نشانی کارفرما (سازمان جهاد کشاورزی استان):
- آدرس: تلفن: دورنگار:
- نشانی مشاور مجری (.....):
- آدرس: تلفن: دورنگار:
- هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید تا پانزده (15) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده 7- شماره نسخه های قرارداد

این قرارداد در 5 نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف رسیده است و هر 5 نسخه آن پس از ابلاغ به مشاور مجری، اعتبار یکسان دارند.

شرکت مهندسين مشاور

مهر و امضاء

رئيس سازمان جهاد کشاورزی استان

مهر و امضاء

مهر و امضاء شرکت کننده



شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی

موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژههای عمرانی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:

- شماره ۲۳۲۹-۵-۷۳۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴

- شماره ۸۱۴۵-۵-۲۵۸۷/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱

- شماره ۷۱۴۰ ۵۴-۷۴۵۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳

این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:

۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.

۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.

محمد رضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

مهر و امضاء شرکت کننده

لیست دستورالعمل ها و بخشنامه های مورد استفاده در این پروژه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	دستگاه صادر کننده	محل مهر و امضا
1	3101	موافقت نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه برداری	<u>101/120757</u> 1381/7/6	سازمان برنامه و بودجه کشور	
2	95	مشخصات فنی نقشه برداری	<u>-13850/56-1448</u> <u>1</u> 1369/9/7	سازمان برنامه و بودجه کشور	
3	119-1	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد اول، ژئودزی و ترازیابی	<u>100/9361</u> 86/1/29	سازمان برنامه و بودجه کشور	
4	119-2	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد دوم، نقشه برداری هوایی	<u>100/9360</u> 86/1/29	سازمان برنامه و بودجه کشور	
5	119-3	دستورالعمل همسان نقشه برداری جلد سوم : سیستم اطلاعات مکانی	<u>100/9362</u> 1386/01/29	سازمان برنامه و بودجه کشور	
6	119-4	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد چهارم، کارتوگرافی	<u>100/9359</u> 86/1/29	سازمان برنامه و بودجه کشور	
7	119-6	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد ششم، داده های شبکه ای و تصویری	<u>100/9363</u> 86/1/29	سازمان برنامه و بودجه کشور	
9	020/8576	شیوه نامه اجرایی رفع تداخلات ناشی از مقررات مواری وزارت جهاد کشاورزی	<u>020/8576</u> 1397/05/07		
10	----	مصوبات کارگروه مرکزی رفع تداخلات موضوع ماده 8 آیین نامه اجرایی رفع تداخلات			
11		دستورالعمل تهیه و نظارت بر تولید نقشه جهت مکان محور نمودن کلیه اقدامات امور اراضی			

تذکر: مشاور مجری موظف است آخرین نسخه به روز دستورالعمل های فوق و سایر دستورالعمل های اجرایی که در درگاه اطلاع رسانی سازمان امور اراضی کشور و سازمان نقشه برداری کشور درج شده با هماهنگی کارفرما به کار بندد.

مهر و امضاء شرکت کننده



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

بسمه تعالی

شماره :	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷
تاریخ :	۱۳۸۱/۷/۶

به دستگاه‌های اجرایی و مهندسان مشاور

موضوع : موافقت‌نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه‌برداری

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی کشور (موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ ، مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران)، به پیوست مجموعه «موافقت‌نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه‌برداری» از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا)، ابلاغ می‌گردد تا از این تاریخ برای انعقاد قراردادهای خدمات مذکور مورد عمل قرار گیرد.

این مجموعه جایگزین متن قرارداد تیپ خدمات نقشه‌برداری می‌گردد. پیوست شرح خدمات قرارداد مذکور کماکان به قوت خود باقی است.

در مورد کارهایی که این مجموعه به طور کامل پاسخگو نیست، موافقت‌نامه و شرایط عمومی قرارداد مورد نظر باید در هیأت قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره‌ای به تصویب برسد.

محمد ستاری فر

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

پیوست شماره (1) – شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از خرید خدمات مشاوره به منظور انجام خدمات نقشه برداری، تهیه و ترسیم نقشه های مورد نیاز، جانمایی محدوده های اجرای قوانین و مقررات امور اراضی و نیز منابع ملی و تهیه نقشه نهایی در پلاکهای ثبتی به منظور رفع تداخلات ناشی از اجرای قوانین مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی در شهرستان به مساحت هکتار که که شرح محدوده آن و پلاکهای مورد نظر در پیوست 7 تعیین شده است، طبق دستورالعمل های منتج از شیوه نامه، مصوبات کارگروه مرکزی و بخشنامه های مربوط به آن در قالب استانداردهای کاری ابلاغی کارفرما و شرایط مندرج در متن و پیوستهای این قرارداد

پیوست شماره (2) – شرح خدمات مصوب رفع تداخلات مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی

توضیح مهم: نظر به اینکه طبق شرایط مندرج در اسناد استعلام خرید خدمات مشاوره مرتبط با این طرح، مبنا بر این اصل قرار گرفته که لایه های حدود پلاک ثبتی و اجرای مقررات منابع ملی در قالب پروژه کاداستر منابع ملی توسط سازمان های ثبت اسناد و املاک و منابع طبیعی و آبخیزداری قبلاً تهیه شده و به صورت مصوب به دبیرخانه کارگروه رفع تداخلات شهرستان یا کمیسیون رفع تداخلات استان تحویل گردیده است؛ لذا شرح خدمات این قرارداد صرفاً مشمول مابقی اقدامات مرتبط با فرایندهای اجرایی رفع تداخلات بوده و در صورت عدم ارائه هر یک از نقشه های حدود پلاک و مقررات منابع ملی مصوب، حق الزحمه تهیه این دو لایه اطلاعاتی به شرط تصویب در کمیسیون رفع تداخلات استان و تأیید انجام آن توسط مدیریت امور اراضی استان، به مشاور مجری مطابق مفاد مندرج در پیوست 3 پرداخت خواهد شد.

این شرح خدمات در راستای هماهنگ سازی اقدامات مهندسی و نقشه برداری در اجرای ابلاغیه شماره 020/8576 مورخ 1397/05/7 وزیر محترم جهاد کشاورزی موضوع شیوه نامه اجرایی ماده 8 آئین نامه ماده 54 قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور تهیه گردیده است.

موضوع	شرح خدمات اجرایی و مهندسی رفع تداخلات ناشی از اجرای مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی
هدف	تهیه نقشه و اطلاعات مورد نیاز جهت طرح و اخذ مصوبه کمیسیون رفع تداخلات استان در اجرای مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی کشور و سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیز داری کشور
دقت	خطای مجاز نقشه در مرز اراضی ملی و غیر ملی حداکثر در حد دقت ارتوفتوهای حاصل از تصاویر سنواتی
خروجی	• کاربرگها و اطلاعات سوابق اجرایی مطابق استاندارد های پیوست قرارداد • عکسها، ارتوفتوهای سنواتی* مقارن قانون، تصاویر ماهواره ای** و ارتوفتو های جدید و تفسیر آنها • نقشه محدوده پلاک اصلی ثبتی مطابق استاندارد های پیوست قرارداد • نقشه محدوده اجرای مقررات امور اراضی مطابق استاندارد های پیوست قرارداد • نقشه رقومی شده اجرای مقررات منابع ملی در محیط GIS و در فرمت استاندارد پیوست • نقشه تجمیعی حاصل از تلفیق نقشه های اجرای مقررات امور اراضی و اجرای مقررات منابع ملی در فرمت استاندارد پیوست • نقشه محدوده های دارای تداخل در اجرای قوانین و مقررات مورد عمل دو سازمان در پلاک در فرمت استاندارد پیوست • سه نسخه نقشه نهایی مصوب کمیسیون رفع تداخلات استان در فرمت استاندارد پیوست • مجلد پرونده مدارک و مستندات از روند اقدامات به عمل آمده در هر پلاک از ابتدا تا اخذ مصوبه کمیسیون استان

* عکس های هوایی سنواتی: منظور از عکس های هوایی سنواتی، عکس های مربوط به دهه 40، 50، 60 یا 70 و عکس های مقارن با زمان اجرای قوانین و مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی و سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری، به عنوان یک مستند مورد استفاده قرار می گیرد.

** تصاویر ماهواره ای: منظور از تصاویر ماهواره ای در این دستورالعمل، تصاویر اخذ شده از سرویسهای مکانی تحت وب (مانند Yahoo Satellite Map، Bing Satellite Map، Google Satellite Map و ...) با Level Zoom 18 به صورت Georeferenced می باشد.

مراحل اجرایی پروژه

1- جمع آوری نقشه ها و اطلاعات پایه ملی

- 1-1 نقشه های پایه 1:25.000 و 1:50.000 کشوری برای محدوده پلاکهای ثبتی جمع آوری گردد.
- 2-1 عندالزوم و با صلاحدید کارفرما نقشه های بزرگ مقیاس و ارتوفتو جدید در صورتی که در طرح کاداستر اراضی کشاورزی (بدون اطلاعات توصیفی) از محدوده کاری تهیه گردیده است، جمع آوری گردد.
- 3-1 تصاویر ماهواره ای ارائه شده در سرویس های مکانی تحت وب (مانند: Bing, Google و ...) به صورت ژئورفرنس باشد و سایر تصاویر ماهواره ای مقارن زمان اجرای قوانین و مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی و سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری که به عنوان یک مستند جهت تفسیر تهیه و مورد استفاده قرار می گیرد.
- 4-1 عکس های هوایی مربوط به دهه 40، 50، 60 و یا 70 بعنوان اماره و سایر عکس های مقارن زمان اجرای قوانین و مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی و سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری که به عنوان یک مستند جهت تفسیر تهیه و مورد استفاده قرار می گیرد.
- 5-1 با تشخیص کارفرما، نقشه محدوده طرح هادی روستا ها از بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و همچنین محدوده و حریم شهرها از ادارات کل راه و شهرسازی، استعلام و اخذ گردد.
- 6-1 نقشه های کاغذی و رقومی موجود در سوابق و پرونده های اجرای مقررات امور اراضی و یا پرونده های ثبتی مرتبط
- 7-1 نقشه های رقومی موجود در سوابق و پرونده های اجرای مقررات ملی و همچنین پرونده های ثبتی مرتبط با حدود و نقشه های منابع طبیعی پلاکها

2- دریافت اطلاعات، اسناد، مدارک و نقشه های موجود در ادارات ثبت اسناد و املاک، منابع طبیعی و

آبخیزداری و امور اراضی با هماهنگی کارفرما

- 2-1 اخذ نقشه محدوده ثبتی پلاک و یا تحدید حدود ثبتی یا حدود اظهاری از اداره ثبت اسناد و املاک.
- تبصره 1: در صورت عدم وجود مدارک مذکور در بند فوق، نقشه اجرای مقررات منابع طبیعی پلاک که به استناد آن محدوده مالکیت دولت و اشخاص تعیین شده است ملاک عمل اقدامات خواهد بود.
- تبصره 2: ادارات ثبت اسناد و املاک شهرستان موظفند، در صورت عدم تحقق بند فوق و تبصره 1 آن، همکاری لازم را در خصوص تعیین محدوده ثبتی پلاک و تهیه نقشه آن به عمل آورند.
- 2-2 اخذ نقشه ها و فایل رقومی اصلاح هندسی شده منابع طبیعی که آخرین اصلاحات بر اساس آرای محاکم قضایی، آرای کمیسیون ماده واحده، ماده 34 قانون حفاظت، اراضی واگذاری انتقال قطعی شده، واگذاری هایی که قسمتی از ثمن معامله وصول شده و اراضی موات و ... دارا باشد مطابق بند 2 قسمت 2-5 ماده 5 شیوه نامه اصلاحی رفع تداخلات از ادارات منابع طبیعی شهرستان
- تبصره: بندهای 2-1 و 2-2 مشمول توضیح مهم مندرج در ابتدای پیوست شماره 2 میباشد.
- 2-3 استخراج، جمع آوری اطلاعات پرونده های اجرایی امور اراضی و کلیه مستندات واگذاریهای صورت گرفته از طریق امور اراضی بر اساس فرم های ابلاغی.
- 2-4 لایه های گویاسازی نقشه:
- تهیه و ارائه لایه های اطلاعاتی مورد نیاز برای گویا سازی نقشه شامل پیاده سازی عوارض (از جمله: راهها، روستاها، شهرها، نقطه ای، خطی و سطحی مشخص و لازم در پلاک (ترجیحاً استفاده از لایه های رقومی نقشه های پوششی 1/25000 سازمان نقشه برداری کشور)

3- اقدامات اجرایی

3-1 لایه حدود پلاک ثبتی:

لایه حدود پلاک‌های ثبتی مورد نظر این قرارداد بر مبنای نقشه کاداستر اراضی ملی می باشد. در صورت وجود ایرادات و نواقص در نقشه تحویلی از واحد ثبت اسناد و املاک، هر گونه اصلاحات مورد نیاز بر عهده واحد ثبت اسناد و املاک مربوطه می باشد.

3-2 لایه اجرای مقررات امور اراضی:

نقشه اجرای مقررات امور اراضی با استفاده از مطالعه سوابق اجرایی خالصجات، اصلاحات ارضی، تفسیر عکسها و تصاویر ارتو شده سنواتی دهه 40، 50، 60 (و یا دهه 70 بعنوان اماره با هماهنگی کارفرما) و بازدید میدانی (دایر و بایر و بایر احیا شده) تهیه و نسبت به جانمایی عرصه های مشمول خالصجات و اصلاحات ارضی، اراضی کشت موقت و اراضی ملی و دولتی تعیین تکلیف و یا واگذار شده به اشخاص اقدام گردد.

نقشه های کاغذی و رقومی سنواتی موجود در پرونده های ثبتی و سوابق و پرونده های اجرای مقررات امور اراضی در مدیریت های جهاد کشاورزی شهرستانها، متناسب با دقت آن، زمین مرجع، رقومی و در نقشه ها جانمایی گردد.

تبصره 1: طبق تصمیمات اخذ شده در مراجع ذیصلاح بالادستی، صرفا میبایست از ارتوفتوهای مورد تایید سازمان

نقشه برداری کشور استفاده گردد. لیکن در صورتیکه عکس های هوایی سنواتی مورد نیاز مجری به صورت ارتوفتو موجود نباشد، مشاور مجری موضوع را از کارفرما کسب تکلیف نموده و در شرایط خاص و با هماهنگی سازمان امور اراضی کشور، تهیه ارتوفتو از منطقه مورد نظر را در دستور کار خود قرار خواهد داد.

تبصره 2: برداشت عوارض موجود در مرز ملی و غیرملی پلاک که از دهه 40 تا کنون پابرجاست به استناد بند 4

مصوبه مورخ 1401/11/04 کارگروه مرکزی رفع تداخلات کشور، با برآورد هزینه و تحت نظر کارفرما انجام گردد.

3-3 لایه اجرای مقررات ملی شدن (منابع طبیعی):

اخذ آخرین نقشه رقومی محدوده اجرای مقررات منابع ملی اصلاح هندسی شده با تائید اداره منابع طبیعی شهرستان توسط کارگروه شهرستان مطابق فرمت استاندارد

تبصره: بر اساس تبصره ذیل بند (ب) از بخش 2-5 (وظایف اداره منابع طبیعی شهرستان) در صورت عدم وجود نقشه اصلاح هندسی شده مقررات منابع ملی، (با رعایت «توضیح مهم» مندرج در ابتدای همین پیوست) نقشه مذکور توسط مشاور مجری با نظارت ادارات منابع طبیعی اصلاح هندسی و قطعات در جای صحیح خودش جانمایی و ارائه می گردد.

3-4 تهیه لایه نقشه تجمیعی:

تهیه نقشه تجمیعی حاصل از تلفیق نقشه اجرای مقررات امور اراضی و اجرای مقررات منابع ملی در چارچوب لایه حدود پلاک تائید شده توسط واحد ثبتی و تکمیل فرمهای کارشناسی کارگروه شهرستان برای طرح و تصویب در کارگروه رفع تداخلات شهرستان

3-5 تهیه لایه نقشه رفع تداخلات نهایی:

تهیه نقشه نهایی رفع تداخلات شامل اراضی ملی و غیر ملی و غیرملی احیا شده و پیگیری تکمیل کاربرگهای مربوطه با هماهنگی دبیرخانه رفع تداخلات استان جهت طرح و تصویب در کمیسیون رفع تداخلات استان

4-6 بارگذاری اطلاعات نهایی در سامانه CMS:

کلیه مستندات و نقشه ها با نظارت دبیرخانه کمیسیون استان در سامانه جامع اطلاعات مکانی سازمان امور اراضی کشور (CMS) بارگذاری گردد.

4- مدارک و نتایج تحویلی به کارفرما

5-1 به منظور بهره برداری کارفرما از اطلاعات مکانی و مالکیتی حاصل از اجرای پروژه، کلیه اطلاعات مکانی و فرم استخراج خلاصه اطلاعات پرونده های اجرای مقررات امور اراضی حاصل از طرح رفع تداخلات قوانین موازی را به تفکیک قرارداد و پلاک ثبتی، آماده سازی و در سامانه CMS.laoi.ir بارگذاری نماید.

5-2 کلیه داده ها و نقشه های جمع آوری شده مینا مانند نقشه های پایه 1:25.000 و 1:50.000 کشوری، نقشه های بزرگ مقیاس طرح کاداستر اراضی کشاورزی، ارتوفتو جدید، تصاویر ماهواره ای، عکس های هوایی سنواتی، نقشه ثبتی ادارات ثبت، نقشه های رقومی اراضی ملی، نقشه های کاغذی سنواتی و ...

5-3 تحویل نقشه محدوده پلاک ثبتی، اجرای مقررات امور اراضی، اجرای مقررات منابع ملی، تجمیعی و نهایی رفع تداخل شده با کلیه لایه های اطلاعاتی پس از تائید کمیسیون رفع تداخلات استان.

5-4 گزارش نهایی پلاک از روند اجرای رفع تداخلات، جهت مستند سازی (صورجلسات و گزارشات بازدید میدانی، مستندات و مدارک مربوط به تفسیر عکس های هوایی و ...)

5-5 ارائه فایل نقشه ها در فرمت استاندارد Geodatabase و یک نسخه از نقشه نهائی در فرمت Autocad جهت تحویل به منابع طبیعی و ثبت اسناد
5-6 کارتوگرافی و تهیه پلات نقشه ها طبق استاندارد

پیوست شماره (3) – حق الزحمه ، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

الف) حق الزحمه:

حق الزحمه انجام خدمات مهندسی مشاور برای موضوع قرارداد، طبق پیشنهاد مشاور مجری به مبلغ کل ریال
(به حروف ریال) می باشد.

ب) روش محاسبه حق الزحمه:

برآورد حق الزحمه توسط مشاور مجری به ازای هر هکتار به شرح جدول ذیل می باشد.

ردیف	فعالیت	واحد	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (میلیون ریال)
1	تهیه نقشه ها و انجام فرایندهای رفع تداخلات	هکتار مشمول دریافت حق الزحمه به شرح توضیحات 1 و 2 ذیل			
جمع کل					

توضیح 1: اراضی مشمول دریافت حق الزحمه مشاور مشمول کلیه اراضی غیر ملی به جز اراضی موات میباشد.

توضیح 2: محدوده اراضی زیر اشکوب مشمول دریافت 50 درصد حق الزحمه واحد قرارداد می باشد .

ب-1) نظر به شرایط خاص و هزینه های مترتب در برخی استانها برای پلاکهای ثبتی با مساحت اراضی غیر ملی اندک، چنانچه پلاک ثبتی با حق الزحمه کمتر از 53/2 میلیون ریال در دستور کاری مشاور مجری قرار گیرد، حق الزحمه حداقل 53/2 میلیون ریال برای این پلاکها به مشاور پرداخت خواهد شد.

ب-2) با هدف مستند سازی وضعیت اراضی مشمول صدور اسناد اراضی کشاورزی، حق الزحمه تهیه نقشه پلاکهای ثبتی ششدانگ مستثنیات غیر مشمول رفع تداخلات، به میزان 13/3 میلیون ریال به ازای هر واحد کاری (پلاک ثبتی یا بلوک) به مشاور مجری پرداخت خواهد شد.

ب-3) بابت انجام خدمات نقشه برداری مورد نیاز تبصره 2 ذیل بند 2-3-2 صدرالاشاره ، مبلغ حق الزحمه مشاور مجری بر مبنای هزینه برآوردی مرتبط ابلاغی قابل پرداخت می باشد.

ب-4) هزینه های مترتب موضوع توضیح مهم ذیل پیوست شماره (2) در خصوص الزام به روز آوری نقشه کاداستر منابع طبیعی نیز طبق موارد ذیل ، قابل پرداخت خواهد بود:

* تهیه نقشه کاداستر منابع ملی به استناد بند ۲ مصوبات مورخ 1397/09/26 کارگروه مرکزی رفع تداخلات کشور، حداکثر تا سقف ۳ برابر مساحت اراضی غیر ملی مصوب کمیسیون استان به مبلغ 33250 ریال (سی و سه هزار و دویست و پنجاه ریال) به ازای هر هکتار، قابل پرداخت خواهد بود.

ج) نحوه پرداخت حق الزحمه:

* پیش پرداخت حداکثر تا سقف 20 درصد و براساس درخواست مشاور مجری و موافقت کارفرما و پس از تأمین و تخصیص اعتبار در قبال ارائه تضمین (مطابق آخرین آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره 123402/ت 50659 هـ مورخ 1394/09/22) به مشاور مجری پرداخت خواهد شد.

تذکر: مبلغ پیش پرداخت بدون کسورات قانونی بوده و متناسب با پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده، مستهلک خواهد شد. حداکثر زمان درخواست پیش پرداخت، 20 روز از تاریخ ابلاغ قرارداد و متعاقباً 10 روز جهت ارائه تضمین مالی می باشد که پس از گذشت این مهلت امکان هر گونه پرداخت با ارائه صورت وضعیت تأیید شده خواهد بود.

* از هر یک از پرداخت ها (بجز پیش پرداخت) مبلغ 10٪ به عنوان حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می گردد که در پایان کار و پس از تأیید کارفرما وفق مقررات قابل پرداخت می باشد.

* مبنای محاسبه و پرداخت حق الزحمه مشاور مجری در رفع تداخلات، به ازای مساحت اراضی غیر ملی پلاک ثبتی و به تفکیک پلاک ثبتی به شرح ذیل محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود:

- 1- پرداخت 25 درصد هزینه محاسبه شده برای اراضی غیر ملی هر پلاک، پس از تایید نقشه اجرای مقررات امور اراضی توسط کارگروه شهرستان و ثبت در سامانه.
- 2- پرداخت 30 درصد هزینه محاسبه شده برای اراضی غیر ملی هر پلاک، پس از تایید نقشه تجمیعی توسط کارگروه شهرستان و ارسال نقشه ها و مدارک مورد نیاز به دبیر خانه کمیسیون رفع تداخلات استان و ثبت در سامانه.
- 3- پرداخت 15 درصد هزینه محاسبه شده برای اراضی غیر ملی هر پلاک پس از آماده سازی پرونده ، طرح و تصویب پرونده در کمیسیون استان
- 4- پرداخت 30 درصد باقیمانده پس از تحویل کلیه مستندات به کارفرما طبق شرح خدمات و ثبت اطلاعات نهایی در سامانه CMS

*** با عنایت به توضیح مهم در ابتدای پیوست شماره 2، پرداخت حق الزحمه تهیه نقشه کاداستر منابع ملی توسط مشاور مجری به تفکیک پلاک ثبتی پس از تایید ادارات منابع طبیعی و بر مبنای بخشنامه های ابلاغی از سازمان امور اراضی کشور خواهد بود. پرداخت حق الزحمه مشاور مجری برای تهیه نقشه کاداستر منابع ملی ، منطبق با بند ب-4 و در قالب افزایش این قرارداد و با رعایت دستورالعملهای ابلاغی مربوطه ، خواهد بود.

تبصره (1): کلیه کسورات قانونی شامل مالیات تکلیفی، مالیات بر ارزش افزوده و حق بیمه (براساس اعتبارات طرح های عمرانی 3/6 درصد سهم مشاور مجری و 12 درصد سهم کارفرما) بر اساس نرخ زمان پرداخت، محاسبه و کسر می گردد.

تبصره (2): امکان پرداخت کل یا قسمتی از صورت وضعیت های موضوع این قرارداد در قالب اوراق خزانه اسلامی، به تشخیص کارفرما وجود خواهد داشت.

تبصره (3): پرداخت کلیه صورت وضعیت ها متناسب با تخصیص اعتبار انجام خواهد شد.

پیوست شماره (4) – برنامه زمانبندی

مدت زمان قرارداد از زمان ابلاغ به میزان ماه می باشد. تغییرات مدت زمان قرارداد تابع شرایط عمومی (ماده 19) خواهد بود.

پیوست شماره (5) – سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع و مدرک تحصیلی	سابقه کار (سال)	سمت در پروژه

پیوست شماره (6) – شرایط خصوصی

- *** این قرارداد مشمول اجرای مصوبات کارگروه مرکزی رفع تداخلات کشور و تصمیمات مراجع بالادستی (قرارگاه صدور اسناد، دستورالعملهای ابلاغی مهندسی و حقوقی مرتبط) خواهد بود. در این خصوص چنانچه هزینه های قرارداد مشمول تغییر گردد، صرفاً با کسب تکلیف از اداره کل مهندسی و حدنگاری سازمان امور اراضی کشور، لحاظ خواهد شد.
- 1- کارفرما در صورت نیاز، نماینده مشاور مجری را جهت اخذ مدارک طی نامه به سازمان ها و ادارات متبوع معرفی خواهد کرد.
 - 2- کارفرما حتی الامکان عکس های هوایی منطقه را در اختیار مشاور مجری قرار خواهد داد.

تبصره: در صورت موجود نبودن عکس‌های سنواتی مورد نیاز رفع تداخلات پلاک‌های موضوع قرارداد، مشاور مجری صرفاً پس از هماهنگی با کارفرما و اداره کل مهندسی و حداثگی سازمان امور اراضی کشور، موظف به خریداری عکس‌های سنواتی یا تصاویر ماهواره ای با دقت مناسب بوده و نیز تهیه ارتوفتو و اخذ تایید از سازمان نقشه برداری کشور می‌باشد. بدیهی است هزینه مربوطه توسط کارفرما با ارائه مستندات و منطبق با فهرست بها ابلاغی از سازمان امور اراضی کشور، قابل پرداخت خواهد بود.

3- تصویب گزارش‌ها و مدارک تهیه شده از طرف مشاور مجری به وسیله کارفرما رافع مسئولیت مشاور مجری در مورد صحت موارد ارائه شده نمی‌باشد و در هر حال مشاور مجری مسئول و جوابگوی کلیه نواقص و یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده گردد و حق ادعای هیچ‌گونه حق‌الزحمه اضافی برای رفع نقص و اشتباهات را نخواهد داشت.

4- به‌منظور حسن نظارت بر انجام تعهدات، مشاور مجری ملزم است یک نفر را به عنوان مدیر پروژه به کارفرما معرفی نماید.

5- مشاور موظف است افراد معرفی شده در عوامل کلیدی انجام کار (پیوست شماره 6) را در انجام پروژه به کار گیرد.

6- کلیه حقوق، اطلاعات و نتایج حاصل از پروژه در اختیار سازمان جهاد کشاورزی استان، سازمان امور اراضی کشور می‌باشد و مشاور مجری حق هیچ‌گونه بهره‌برداری به خود و غیر آن را نخواهد داشت و حق انتشار هرگونه اطلاعات و نتایج حاصل از این مطالعات بدون اجازه کارفرما ممنوع خواهد بود که در صورت بروز تخلف یا متخلفین براساس موازین قانونی برخورد خواهد گردید.

7- قرارداد حاضر مشمول افزایش حق‌الزحمه قرارداد که ناشی از تعدیل و تغییر در تعرفه‌های خدمات نقشه‌برداری، تغییر در طبقه‌بندی عوارض نسبت به مقادیر پیش بینی شده و یا میزان ضرایب موثر در محاسبه حق‌الزحمه (مانند ضرایب صعوبت، ضریب جنگلی و مانند آنها) باشد، نخواهد شد.

8- نقشه نهایی در سه نسخه توسط مشاور مجری و در سایز A3 پلات گردیده و پس از مهر و امضا شرکت و اعضای کمیسیون رفع تداخلات استان، اسکن و تحویل دبیرخانه کمیسیون استانی می‌دهد.

9- شرکت کلیه لایه‌های تولید شده و فایل‌های نقشه‌ها در پروسه رفع تداخلات را طبق فرمت استاندارد پیوست و مندرج در لوح فشرده پیوست این قرارداد، تهیه کرده و در 3 نسخه لوح فشرده باروکش استاندارد (مانند نمونه پیوست) مورد نظر دبیرخانه رفع تداخلات تکثیر کرده تحویل دبیرخانه کمیسیون استانی می‌دهد. نمونه فولدرها و فایل‌هایی که داخل لوح فشرده قرار می‌گیرد در پیوست نمایش داده شده است.

10- رعایت اولویت‌های مناطق و روستاهای ابلاغی جهت اجرا از سوی مشاور مجری لازم الاجرا بوده و در غیر اینصورت با هماهنگی و صورتجلسه و اخذ اولویت‌های جدید، جابجایی مقدور خواهد بود.

پیوست شماره (7) – محدوده مورد نظر

(نقشه محدوده مورد نظر جهت تهیه نقشه رفع تداخلات پلاکهای مورد نظر در این بخش ارائه می شود)

لیست روستاهای مورد نظر با پلاک های اصلی با اولویت اقدام

پیوست شماره (8) – استاندارد خروجی رقومی و کاغذی نقشه ها، فرم ها و کاربرگ های تکمیلی

کلیه فرمها و کاربرگ های تکمیلی مطابق مفاد شیوه نامه اجرایی رفع تداخلات ناشی از مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی ابلاغی به شماره 020/8576 مورخ 1397/5/7 وزیر محترم جهاد کشاورزی و به شرح موارد ذیل در قالب فایل های استاندارد و مطابق سامانه CMS به مشاور ابلاغ میگردد. همچنین استانداردهای ارائه گزارشات و کارتوگرافی نقشه ها نیز در این بخش به مشاور مجری ابلاغ میگردد. مشاور مجری موظف به استفاده و انجام مراحل اجرایی کار در قالب این استاندارد ها خواهد بود.

– کارتوگرافی و خروجی نقشه ها

لازم است برای وحدت رویه در میان نقشه های تولیدی، الگوها و استانداردهای ابلاغی رعایت گردد. اندازه پرینت نقشه های نهائی، ساز A3 میباشد.

– فرم ها و کاربرگ ها:

تمامی فرمها و کاربرگهای مورد نیاز به مشاور و نیز در قالب سامانه ابلاغ میگردد.

– PDF و مجلد نهائی گزارش:

برای هر پلاک میبایست فایل PDF و یک جلد گزارش مطابق الگوی ارائه شده موجود در لوح فشرده پیوست، تهیه و تحویل گردد.

پیوست شماره ۹- دستورالعمل GIS Ready برای لایه های اطلاعاتی پروژه

تمامی لایه ها می بایست، پس از انجام عملیات GIS Ready، در قالب ژئودیتابیس و به فرمت Shapefile نیز تحویل داده شوند. دستورالعمل GIS Ready مطابق با دستورالعمل ارائه شده به شرح فرم مشخصات لایه های ذیل می باشد و میبایست مطابق با استاندارد های مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه CMS نیز باشند و لایه های زیر نیز به آن اضافه می شود. همچنین میبایست آخرین نقشه منتج از پروژه با فرمت CAD برای تحویل به منابع طبیعی و ثبت اسناد توسط مشاور مجری آماده و تحویل گردد.

فرم مشخصات لایه محدوده پلاک ثبتی

مشخصات عمومی	نام عارضه (فارسی): محدوده پلاک			
	نام عارضه (انگلیسی): Mahdude_Plak			
	تعریف عارضه: محدوده‌ای که توسط اداره ثبت اسناد و املاک در اجرای قانون ثبت برای هر پلاک بر مبنای تحدید حدود یا نقشه ثبتی پلاک تهیه و ارائه شده است.			
مشخصات TDB (فایل Shape)	کلاس عارضه: مرز پلاک			
	نام فایل: Mahdude_Plak			
	نوع عارضه: ☐ نقطه ای ☐ خطی ☒ سطحی			
	بعد: ☒ 2D ☐ 3D			
	اطلاعات توصیفی			
	عنوان	گزینه (type)	نوع	مقدار پیش فرض
	پلاک ثبتی / محدوده کاری	نوع (Kind)	Boolean	پلاک / بلوک
		نام پلاک ثبتی (Name)	String(50)	
		شماره پلاک اصلی (Plak_Asli)	Integer (4)	
		شماره پلاک فرعی (Plak_Farei)	String(5)	
بخش ثبتی (Bakhsh)		String(50)		
شهرستان (Shahrestan)		String(50)		
آبادی (Abadi)		String(50)		
کد آبادی (Abadi_Code)		Integer(6)		
مساحت (هکتار) (Area)		Double (10,5)		
	توضیحات (Discription)	String(200)		
توضیحات	- در بخش وارد کردن نام بخش و نام شهرستان دقت شود که در اینجا منظور نام بخش، ناحیه ثبتی و شهرستان منتصب به پلاک اصلی است که تقسیمات ثبتی مرجع آن می باشد. - فیلد نوع (Kind) در دو پلاک و بلوک تعریف شده است. چنانچه در این فیلد حالت بلوک انتخاب گردد، میبایست تعداد پلاک ثبتی اصلی موجود در آن بلوک در فیلد توضیحات درج گردد.			

فرم مشخصات لایه اجرای مقررات منابع ملی

نام عارضه (فارسی): محدوده اجرای قوانین منابع ملی					مشخصات عمومی
نام عارضه (انگلیسی): Ghavanin_Manabe_Meli					
تعریف عارضه: اراضی که مورد اجرای قوانین و مقررات منابع ملی واقع شده است (قبل از تثبیت در کمیسیون رفع تداخلات).					
کلاس عارضه: محدوده منابع ملی نام فایل: Ghavanin_Manabe_Meli					مشخصات TDB (فایل Shape)
نوع عارضه: ☐ نقطه ای ☐ خطی ☒ سطحی بعد: ☒ 2D ☐ 3D					
اطلاعات توصیفی					
عنوان (Rule)	گزینه (type)	نوع	مقدار پیش فرض	واحد	
ملی	- ملی - آراء قضایی (ملی) - ماده واحده (ملی) - واگذاری های انتقال قطعی و اجاره - موات - مستحده - اراضی ساحلی - اراضی خریداری شده محاط در جنگل - ماده 64 مکرر - انتقال نمایندگی به راه و شهرسازی ...	String(29)			
مستثنیات و مستحدهات	- مستثنیات و مستحدهات - آراء قضایی (مستثنیات) - ماده واحده (مستثنیات)	String(29)			
سایر	- موقوفات / محدوده شهر				
	مساحت (هکتار) (Area)	Duble (10,5)			
* در خصوص گزینه های مختلف زیر مجموعه عنوان ملی در فرم مشخصات فوق ، بعضا برخی موارد خاص در استانها معرفی میشوند که میبایست مشاور طرح با هماهنگی ناظر عالی طرح (اداره کل مهندسی و حدنگاری سازمان امور اراضی کشور) ، تعریف شود و در ساختار GIS Ready لحاظ گردد.					
فرضیات					

فرم مشخصات لایه تفسیر عکس هوایی دهه 40، 50، 60

نام عارضه (فارسی): تفسیر عکس هوایی دهه 40، 50، 60 یا 70				مشخصات عمومی		
نام عارضه (انگلیسی): Tafsir						
تعریف عارضه: لایه‌ای است که جهت تهیه نقشه امور اراضی استفاده می‌گردد						
کلاس عارضه: تفسیر عکس هوایی دهه 40، 50، 60 نام فایل: Tafsir_Ax40				مشخصات TDB (فایل Shape)		
نوع عارضه: ☐ نقطه ای ☐ خطی ☒ سطحی بعد: ☒ 2D ☐ 3D						
اطلاعات توصیفی						
	عنوان (Rule)	نوع	مقدار پیش فرض		واحد	
	- دایر (آثار احیاء و کشت دهه 40) - زیر اشکوب - آثار احیاء و کشت دهه 50 - آثار احیاء و کشت دهه 60 - عرصه های چهارگانه ملی دهه 40 - بایر	String(28)				
	مساحت (هکتار) (Area)	Double (10,5)				
- عرصه های زیر اشکوب که معمولاً در مناطق زاگرس مشاهده می‌گردند، با هدف برآورد سطح کلی و جانمایی آنها در دستور کار گروه تفسیر بوده و تعریف آن مطابق با استاندارد های سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور میباشد. - استفاده از عکسهای هوایی دهه 70 صرفاً در قالب تصمیمات کارگروه مرکزی رفع تداخلات کشور خواهد بود. - عرصه های چهارگانه ملی دهه 40 وفق مفاد شیوه نامه رفع تداخلات شامل جنگل، اراضی جنگلی، بیشه و مراتع مشجر میباشد.					توضیحات	

فرم مشخصات لایه اجرای مقررات امور اراضی

مشخصات عمومی	نام عارضه (فارسی): محدوده های اجرای قوانین سازمان امور اراضی																																			
	نام عارضه (انگلیسی): Ghavanin_Omur_Arazi																																			
	تعریف عارضه: عرصه هایی که مشمول قوانین و مقررات امور اراضی قرار گرفته اند																																			
مشخصات TDB (فایل Shape)	کلاس عارضه: محدوده اجرای قوانین سازمان امور اراضی																																			
	نام فایل: Ghavanin_Omur_Arazi_A																																			
	نوع عارضه: ☐ نقطه ای ☐ خطی ☒ سطحی																																			
	بعد: ☒ 2D ☐ 3D																																			
	اطلاعات توصیفی																																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">عنوان (Rule)</th> <th style="width: 25%;">گزینه (type)</th> <th style="width: 20%;">نوع</th> <th style="width: 20%;">مقدار پیش فرض</th> <th style="width: 20%;">واحد</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">دایر (Dayer)</td> <td>- دایر دهه 40</td> <td rowspan="5" style="text-align: center;">String(25)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- بایر احیا شده دهه 50</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- بایر احیا شده دهه 60 و 70</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- کشت موقت</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- زیراشکوب</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">بایر (Bayer)</td> <td>بایر واگذاری انتقال قطعی، اجاره</td> <td style="text-align: center;">String(19)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>مساحت (هکتار) (Area)</td> <td style="text-align: center;">Double (10,5)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					عنوان (Rule)	گزینه (type)	نوع	مقدار پیش فرض	واحد	دایر (Dayer)	- دایر دهه 40	String(25)			- بایر احیا شده دهه 50			- بایر احیا شده دهه 60 و 70			- کشت موقت			- زیراشکوب			بایر (Bayer)	بایر واگذاری انتقال قطعی، اجاره	String(19)				مساحت (هکتار) (Area)	Double (10,5)	
عنوان (Rule)	گزینه (type)	نوع	مقدار پیش فرض	واحد																																
دایر (Dayer)	- دایر دهه 40	String(25)																																		
	- بایر احیا شده دهه 50																																			
	- بایر احیا شده دهه 60 و 70																																			
	- کشت موقت																																			
	- زیراشکوب																																			
بایر (Bayer)	بایر واگذاری انتقال قطعی، اجاره	String(19)																																		
	مساحت (هکتار) (Area)	Double (10,5)																																		
توضیحات	- اراضی زیراشکوب بنا بر اسناد و مدارک موجود در پرونده های اجرای مقررات امور اراضی مبنی بر شمول یا عدم شمول اجرای مقررات امور اراضی در این لایه اطلاعاتی طبقه بندی میگردند. ولیکن در مجموع هرگونه اظهار نظر در خصوص این اراضی مشمول مصوبات کارگروه مرکزی رفع تداخلات اراضی خواهد بود.																																			

فرم مشخصات لایه تجمیعی اجرای مقررات موازی

نام عارضه (فارسی): تجمیعی					مشخصات عمومی	
نام عارضه (انگلیسی): Tajmiei						
تعریف عارضه: نقشه‌ای که از حاصل اشتراک نقشه اجرای مقررات امور اراضی و مقررات منابع ملی می‌باشد						
کلاس عارضه: محدوده اجرای قوانین سازمان امور اراضی					مشخصات TDB (فایل Shape)	
نام فایل: Tajmiei_A						
نوع عارضه: ☐ نقطه ای ☐ خطی ☒ سطحی						
بعد: ☒ 2D ☐ 3D						
اطلاعات توصیفی						
واحد	مقدار پیش فرض	نوع	گزینه (type)	عنوان (Rule)		
		String(22)	- دارای آثار احیا و بهره برداری روز - فاقد آثار احیا و بهره برداری روز	- تداخل ملی - دایر - تداخل ملی - بایر احیاء شده دهه 50 - ملی - بایر - تداخل ملی - کشت موقت - مستثنیات - دایر - تداخل مستثنیات - بایر - ملی - کشت موقت - آراء قضائی و ماده واحده ملی - واگذاری های انتقال قطعی -		
		Double (10,5)	مساحت (هکتار) (Area)			
- در ستون عنوان (Rule) موارد وقوع یک به یک تمامی حالات حاصل از تلفیق لایه های اجرای مقررات امور اراضی با لایه اجرای مقررات منابع ملی مانند موارد مندرج در ستون عنوان (Rule) مد نظر میباشد. - صرفاً در شرایط تداخل اراضی ملی با دایر و تداخل مستثنیات با بایر، نیازمند بررسی قطعات در خصوص وجود یا عدم وجود آثار احیا و بهره برداری روز میباشد که در ستون گزینه (type) مربوطه درج خواهد شد.						توضیحات

مهر و امضاء شرکت کننده

فرم مشخصات لایه نهائی رفع تداخلات

مشخصات عمومی	نام عارضه (فارسی): محدوده های رفع تداخلات نهائی					
	نام عارضه (انگلیسی): Rafe_Tadakhlat_Arazi					
مشخصات TDB (فایل Shape)	تعریف عارضه: عرصه قطعات ملی و غیر ملی حاصل از مصوبات کمیسیون رفع تداخلات اراضی پلاک					
	کلاس عارضه: محدوده های رفع تداخلات نهائی					
	نام فایل: Rafe_Tadakhlat_Arazi					
	نوع عارضه: ☐ نقطه ای ☐ خطی ☒ سطحی					
	بعد: ☒ 2D ☐ 3D					
	اطلاعات توصیفی					
	عنوان (Rule)	گزینه (Type_Meli)	گزینه (Type_Arazi)	نوع	مقدار پیش فرض	واحد
	مستثنیات اشخاص (Ghair_Meli_Tasbit)	مستثنیات	دایر	String(28)		
		ملی	دایر دهه 40			
		آرا قضایی و ماده واحده (تبدیل به مستثنیات)	تمامی حالات			
مستثنیات		کشت موقت				
الباقی حالت‌های منتج به مستثنیات اشخاص طبق دستورالعمل‌های ابلاغی						
ملی (Meli_Tasbit)	ملی	بایر	String(19)			
	واگذاری انتقال قطعی، اجاره	تمامی حالات				
	ملی	زیراشکوب				
	الباقی حالت‌های منتج به ملی طبق دستورالعمل‌های ابلاغی					
دولتی (Government_Tasbit)	موات	بایر عمران نشده	String(19)			
	ملی	بایر احیاء شده دهه 50				
	الباقی حالت‌های منتج به دولتی طبق دستورالعمل‌های ابلاغی					
سایر (Other)		- موقوفه / محدوده شهر		String(6)		
		مساحت (هکتار) (Area)		Double (10,5)		
توضیحات	- کلیات کلاس بندی و تعیین تکلیف قطعات در این لایه مشمول مفاد شیوه نامه و مصوبات کارگروه مرکزی رفع تداخلات کشور میباشد. د همین راستا چنانچه تغییری در این کلاسبندی از جانب مراجع فوق ابلاغ گردد، میبایست در این لایه نیز لحاظ گردد.					

مهر و امضاء شرکت کننده

فرم مشخصات لایه مرز ملی و غیر ملی

	نام عارضه (فارسی): مرز ملی و غیر ملی				مشخصات عمومی	
	نام عارضه (انگلیسی): Marz_Meli_Gheirmeli					
	تعریف عارضه: عارضه موجود در مرز محدوده ملی و غیر ملی پلاک که از دهه 40 تا امروز پا بر جا می باشد.					
	کلاس عارضه: مرز ملی و غیر ملی				مشخصات TDB (فایل Shape)	
	نام فایل Marz_Meli_Gheirmeli					
	نوع عارضه: ☐ نقطه ای ☒ خطی ☐ سطحی					
	بعد: ☒ 2D ☐ 3D					
اطلاعات توصیفی						
عنوان		گزینه (Rule)		نوع	مقدار پیش فرض	واحد
حدفاصل		نهر، جاده ، دیوار		String(10)		
- این لایه منتج از مصوبات کارگروه مرکزی (بند ۴ مصوبه مورخ 1401/11/04 کارگروه مرکزی رفع تداخلات کشور) بوده و تهیه آن نیز در قالب دستورالعمل استاندارد میبایست انجام گردد.						توضیحات

مهر و امضاء شرکت کننده

برگه پیشنهاد قیمت

شرکتها یا پیمانکاران محترم بایستی جدول زیر را به همراه آگهی استعلام مهر و امضاء شده (۲ برگ) پس از تکمیل در سامانه بارگذاری نمایند.

شرح خدمت / کالا	مشخصات	محل اجرا	مبلغ کل پیشنهادی (ریال)
	طبق فایل پیوست	شهرستان	

مبلغ کل پیشنهادی به حروف :

نام شرکت / پیمانکار :

نام : نام خانوادگی :

شماره تلفن / همراه :

مهر و امضاء شرکت کننده